

Reynolds High School
1698 SW Cherry Park Rd.
Troutdale, OR 97060

Phone: 503-667-3186 x1310
Fax: 503-667-3096
Email: rhsrecords@rsd7.net

Enroll Online for 2026/27

Welcome to Reynolds High School, home of the Raiders!



Information on how and when to enroll- Which of the 3 categories does your student fall into?

1. NEW to RSD (Reynolds School District):

- Parents/Guardians can submit a “new student” online registration now and will create a Reynolds ParentVue account.
- Enrollments will be processed in mid-August, check your email for follow-up

2. Returning to RSD from another district:

- If your student has attended an RSD school in years past (elementary, middle or charter), they are considered “returning”.
- Parents/Guardians can submit a “returning student verification” online by logging into their Reynolds ParentVue account.
- For login assistance, click “forgot password” to re-set.
- Enrollments will be processed in mid-August, check your email for follow-up

3. Students returning to RSD from the previous year:

- **Attended RHS** or an **RSD middle school** (RMS, HB Lee, WMMS, MLA) last year, and will be attending RHS in the fall.
- Parents/Guardians may submit a “returning student verification” online starting July 1st by logging into their Reynolds ParentVue account or App, to update contact data.
- Forecasted class schedules will go live in StudentVue at the end of August; There will be opportunities to request changes at that time.
- More information about the upcoming school year will be sent to parents via Parent Square in mid-August.

Follow the steps below:

• Step 1- Complete the registration/verification forms.

RHS website ➤ Students & Families tab ➤ Enrollment

Scan QR code with your phone or computer to go directly to the web page or type in URL <https://tinyurl.com/RHSEnrollment>



What you will need to register:

1. **Proof of address- Current utility bill, new rental agreement, mortgage statement**

Valid proof is something **attached to the home**, current within the **last 30-60 days**. Pictures/screenshots are fine and you may cover up any amounts owed, we just need **parent/guardian name, address and date** to show. Upload a picture in the online portal or click the button to bypass that screen and email it to rhsrecords@rsd7.net with the student's name in subject line.

 ***Note: The following information is specific to students enrolling as new and returning to Reynolds from another district (does not apply to RSD students from the previous year):***

All other records below can be requested from the former school (unless coming from outside the U.S.)

- **Transcript**
- **Immunizations**
- **Birth certificate** (preferred)
- **IEP** (if receiving special education services)
- **ELPA scores or ELL exit date** (if applicable- student is or was in the English Language Learners program)

- **Step 2- Processing.** An official records request will be sent to the former school at this time.

- It could **take up to 10 days for the school to respond** to our request. If the parent/guardian is able obtain copies of the necessary records listed above, that may speed up the enrollment process. If not, that is OK as we will receive them from the other school when they respond to our request.
- **Check your email** for an update from the Counseling Office in mid to end of August.

- **Step 3- Meet with your guidance counselor.** The student's assigned counselor will review their transcript and reach out via phone or email to introduce themselves and to build a class schedule (towards the end of August)

- If your student is on an **Individualized Education Plan (IEP)**, Step 3 will look a little different. Once we have received the IEP our SPED department will review it, then contact you for an intake meeting to determine appropriate placement/classes and supports.
- If your student speaks a language other than English, our **English Language Learners** department will contact you to determine if language testing is necessary.

Inscríbase en línea para 2026/27

¡Bienvenidos a Reynolds High School, hogar de los Raiders!



Información sobre cómo y cuándo inscribirse- ¿A cuál de las 3 categorías pertenece su estudiante?

1. NUEVO en RSD (Distrito Escolar de Reynolds):

- Los padres/tutores pueden enviar un registro en línea de "estudiante nuevo" ahora y crearán una cuenta Reynolds ParentVue.
- Las inscripciones se procesarán a mediados de agosto; Revisa tu correo electrónico para darle seguimiento.

2. Regresando a RSD desde otro distrito:

- Si su estudiante ha asistido a una escuela RSD en años anteriores (primaria, intermedia o chárter), se considera que "regresa".
- Los padres/tutores pueden enviar una "verificación de estudiante que regresa" en línea iniciando sesión en su cuenta Reynolds ParentVue.
- Para obtener ayuda para iniciar sesión, haga clic en "Olvidé mi contraseña" para restablecerla.
- Las inscripciones se procesarán a mediados de agosto; Revisa tu correo electrónico para darle seguimiento.

3. Estudiantes que regresan a RSD del año anterior:

- **Asistió a RHS** oa una **escuela secundaria RSD** (RMS, HB Lee, WMMS, MLA) el año pasado y asistirá a RHS en el otoño.
- Los padres/tutores pueden enviar una "verificación de estudiante que regresa" en línea a partir del 1 de julio iniciando sesión en su cuenta o aplicación Reynolds ParentVue para actualizar los datos de contacto.
- Los horarios de clases previstos se publicarán en StudentVue a finales de agosto; Habrá oportunidades para solicitar cambios en ese momento.
- Se enviará más información sobre el próximo año escolar a los padres a través de Parent Square a mediados de agosto.

Por favor siga los pasos a continuación:

• Paso 1- Complete los formularios de registro.

Sitio web de RHS ➤ Pestaña Estudiantes y Familias ➤ Inscripción

Escanee el código QR con su teléfono o computadora para ir directamente a la página web o escriba la URL <https://tinyurl.com/RHSenrollment>



Lo que es necesario para inscribirse:

1. Comprobante de domicilio- Factura actual de servicios públicos, nuevo contrato de alquiler, recibo o pago de hipoteca o préstamo de casa

Se requiere un comprobante válido vinculado al domicilio y emitido en los últimos 30 a 60 días. Se aceptan fotografías o capturas de pantalla; puede ocultar el monto adeudado, ya que solo necesitamos que aparezca el nombre del padre, madre o tutor, la dirección y la fecha. Adjunte una imagen en el portal en línea o haga clic en el botón para omitir esa pantalla y enviarla por correo electrónico a rhsrecords@rsd7.net con el nombre del estudiante en la línea de asunto.



Nota: La siguiente información es específica para los estudiantes que se inscriben como nuevos y regresan a Reynolds desde otro distrito (no se aplica a los estudiantes de RSD del año anterior):

Todos los demás papeles de registración se pueden solicitar a la escuela anterior
(a menos que provengan de escuela fuera de USA)

- **Transcript/Boleta de calificaciones**
- **Vacunas**
- **Certificado de nacimiento** (preferido)
- **IEP** (si el estudiante recibe servicios de educación especial)

- **Puntajes de ELPA o fecha de salida de programa ELL** (si corresponde, si el estudiante está o estuvo en el programa de Estudiantes del Idioma Inglés. No es necesario si el estudiante es nuevo en este país)

• **Paso 2- Procesando.** Rápidamente, se enviará una solicitud de registros oficiales a la escuela anterior.

- **La escuela podría tardar hasta 10 días en responder** a nuestra solicitud. Si el padre/tutor puede obtener copias de los registros o documentos necesarios enumerados anteriormente, eso puede acelerar el proceso de inscripción. Si no es posible, está bien, ya que los recibiremos de la otra escuela cuando respondan a nuestra solicitud. (Esto no se aplica si el estudiante viene de escuelas fuera de los Estados Unidos, el estudiante o padre/tutor es responsable de obtener los registros y papeles necesarios).
- Revise su correo electrónico para obtener una actualización de la Oficina de Consejería a mediados o finales de agosto.

• **Paso 3- Reúnase con su consejero/académico.** El consejero asignado al estudiante revisará su expediente académico/calificaciones y se comunicará por teléfono o correo electrónico para presentarse y crear su horario de clases (a finales de agosto).

- Si su estudiante tiene un **Plan de Educación Individualizado (IEP)**, el Paso 3 se verá un poco diferente. Una vez que hayamos recibido los documentos del IEP, nuestro departamento de Educación Especial (SPED) lo revisará y luego se comunicará con usted para una reunión de admisión para determinar la ubicación adecuada.
- Si el estudiante habla un idioma que no sea inglés, un maestro **del departamento de estudiantes del inglés** se comunicará con usted para realizar un examen de evaluación.