



REYNOLDS HIGH SCHOOL

PRE-ARRANGED ABSENCE REQUEST / SOLICITUD DE AUSENCIA ANTICIPADA

Pre-arranged absence forms **MUST** be submitted to the Attendance Office two days before the absence begins. Please be aware if your student's absence extends more than 10 consecutive school days we will be required to withdraw him/her according to OAR58123006.

Esta solicitud **DEBE** ser entregada en la Oficina de Asistencia **DOS DIAS ANTES** de ausentarse. Tenga en cuenta que, si el estudiante va a faltar por más de 10 días escolares **CONSECUTIVOS**, tendremos que darle de baja, según lo que dicta la ley escolar OAR58123006.

Date (Fecha) _____

Student (Nombre) _____ ID# _____

Date(s) to be absent _____ Reason _____
Fecha(s) de ausencia _____ Motivo _____

Parent Signature _____ Counselor Signature _____
Firma del Representante _____ Firma del Consejero(a) _____

TEACHERS: Please write in assignment(s) and sign.

Period (Hora)	Assignment (Tarea)	Current Grade (Nota Actual)	Approve Aprobado	Disapprove NO Aprobado
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				