



Sự Hiện Diện Của Nhân Viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan (ICE) Tại Bất Kỳ Cơ Sở Nào Của Học Khu Reynolds

Hướng Dẫn Chung Cho Nhân Viên Học Khu Reynolds

1. Các trường học có nghĩa vụ pháp lý giáo dục mọi trẻ em trong độ tuổi từ 5 đến 21 chưa hoàn thành lớp 12. Nghĩa vụ này không phụ thuộc vào việc đứa trẻ có tình trạng pháp lý hợp lệ tại Hoa Kỳ hay không.
2. Nhân viên Học khu Reynolds không được hỏi về tình trạng nhập cư của học sinh hoặc thành viên gia đình của học sinh.
3. Nhân viên không được tiết lộ thông tin cá nhân của bất kỳ học sinh Học khu Reynolds theo Đạo Luật Quyền Giáo Dục Và Quyền Riêng Tư Của Gia Đình (FERPA), luật pháp liên quan và các chính sách của Hội đồng Quản trị, bao gồm [JO/IGBAB-AR](#) Quản Lý Hồ Sơ Giáo Dục Học Sinh, [JOA](#) Thông Tin Danh Bạ, và [JOB](#) Thông tin Nhận Dạng Cá Nhân
4. Mọi yêu cầu nói chuyện riêng hoặc điều tra học sinh do cơ quan thực thi pháp luật khởi xướng phải tuân thủ Quy định Hành chính [KN-AR\(1\)](#) Quan Hệ Với Cơ Quan Thực Thi Pháp Luật, và [KN-AR\(2\)](#) Điều Tra Được Tiến Hành Tại Khuôn Viên Trường Học của Học khu Reynolds
5. Bất kỳ nhân viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan nào có ý định vào bất kỳ cơ sở, sự kiện do Học khu Reynolds tổ chức, hoặc xe buýt của Học khu đều phải thông báo trực tiếp cho Tổng Giám đốc Học khu trước. Thông báo phải được gửi sớm để có thể thực hiện các bước đảm bảo an toàn về mặt tinh thần và thể chất cho học sinh và nhân viên.

Quy Trình Cho Nhân Viên Học Khu Reynolds Trong Trường Hợp Nhân Viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan Cố Gắng Vào Bất Kỳ Cơ Sở, Sự Kiện Do Học Khu Tổ Chức, Hoặc Xe Buýt

1. Nhân viên Học khu Reynolds phải ngay lập tức thông báo cho cấp trên của mình, người sau đó sẽ báo cáo cho Văn phòng Tổng Giám đốc Học khu, về sự hiện diện của nhân viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan tại bất kỳ cơ sở, sự kiện do Học khu tổ chức, hoặc khi họ cố gắng lên bất kỳ xe buýt nào của Học khu.
2. Nhân viên Học khu Reynolds phải hướng dẫn nhân viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan đến Văn phòng Học khu Reynolds ngay lập tức.
3. Tổng Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền sẽ yêu cầu nhân viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan xuất trình giấy tờ tùy thân, giải thích lý do yêu cầu tiếp cận, và cung cấp căn cứ pháp lý hợp lệ của giấy triệu tập.
4. Tổng Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền sẽ yêu cầu nhân viên Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan cung cấp văn bản xác nhận quyền hạn pháp lý của họ để vào khuôn viên Học khu.
5. Tổng Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền sẽ cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh trước khi tiến hành bất kỳ buổi nói chuyện riêng nào có căn cứ pháp lý phù hợp. Nếu Tổng Giám đốc Học khu hoặc người được ủy quyền không thể liên lạc với phụ huynh/người giám hộ trước buổi nói chuyện riêng, họ phải cố gắng thông báo cho phụ huynh/người giám hộ sớm nhất có thể sau khi buổi nói chuyện riêng diễn ra.
6. Nhân viên Học khu Reynolds sẽ hỗ trợ học sinh có thành viên gia đình phải di dời vì hành động của Cơ Quan Thực Thi Di Trú Và Hải Quan.