



Reynolds School District #7  
Administration Building  
1204 NE 201<sup>st</sup> Avenue  
Fairview, OR 97024  
503-661-7200 • FAX 503-667-6932

23 de febrero, 2015

Re: Necesidad de Sustituto/a para Almuerzos, Sustituto/a de Asistentes Educativos\* Sustituto/a de secretaria, Sustituto/a de Asistente de Enfermería, Sustituto/a de Asistente de Biblioteca, Interpretes y Sustituto/a de Maestros con Licencia.

Estimados padres, tutores, miembros de la comunidad,

Reynolds School District está necesitando sustitutos **adicionales** para ayudar a cubrir las ausencias del personal clasificado (asistentes de almuerzos, asistentes educativos, secretarias, asistentes de enfermería, interpretes) y Personal con licencia (maestros) durante el resto del presente año escolar.

Reynolds School District llevará a cabo una Feria de Reclutamiento de Sustitutos, programada para el **Martes 3 de marzo del 2015**. Por favor, para más información refiérase al panfleto adjunto.

Ser sustituto puede ser una muy buena opción para aquellos que están en busca de empleo a tiempo parcial y la habilidad de tener un horario flexible.

Si usted está interesado/a en asistir al evento de registración abierta, por favor haga reservas en: <https://cascadetech.wildapricot.org/event-1870554> o llame: (503) 614-1273, con cualquier pregunta que usted tenga sobre este proceso de registración.

Gracias por considerar ser un/a sustituto/a para Reynolds School District.

Atentamente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Heather Chao", written over a light blue horizontal line.

Heather Chao  
Directora Ejecutiva, Recursos Humanos

HC/lrp/lh

Adjuntos: Panfleto de la Feria de Reclutamiento de Sustitutos  
Entrenamiento /Requisitos de Evaluación e información para Asistentes Educativos

\* Los sustitutos de Asistentes Educativos deben ser Altamente Calificados (Highly Qualified). Por favor tenga en cuenta el documento adjunto referente a cómo obtener el entrenamiento/evaluación)

*A great place for learning.*

[www.reynolds.k12.or.us/schools/](http://www.reynolds.k12.or.us/schools/)

## Está usted buscando

- Un trabajo satisfactorio a tiempo parcial y horario flexible?
- Sin necesidad de experiencia previa?
- La habilidad de trabajar cerca de su casa?

## Reynolds School District Necesita sustitutos:

Asistentes Educativos\* - Requisito de Altamente Calificados\*

Secretarías

Maestros licenciados

Asistentes de Almuerzo

Asistentes de Biblioteca

Interpretes

Los sustitutos proveen apoyo esencial a los estudiantes y al personal cuando los empleados regulares no pueden asistir al trabajo.

**\*Requisito de Altamente Calificado debe poseer un título universitario Asociado (o mayor) 2 años de estudios universitarios o poseer el certificado Work Keys o el Certificado Para-Pro.**

Posición - Sustituto de...	Pago por hora
Asistente Educativo - Requisito HQ	\$13.44
Secretarías	\$13.17
Asistentes de Almuerzo	\$11.09
Asistentes de Biblioteca	\$13.44
Interpretes	\$25.00
Maestros Licenciados	\$21.44

## Reynolds School District Feria de Reclutamiento de Sustitutos

### Martes 3 de marzo 2015

9:30 am-10:00 am **Registración**  
10:00 am-11:00 am **Orientación**  
11:00 am- 3:00 pm **Tiempo abierto para:**  
Proceso de Aplicación  
Documentación para nuevos empleados  
Huellas digitales  
Investigación de Antecedentes

Tenga en cuenta los siguientes costos a pagar solamente por cheque o tarjeta de débito:

- Huellas digitales \$25
- Investigación De Antecedentes \$59

Traiga sus documentos de Identificación actualizados

### Lugar de la Feria de Reclutamiento:

Reynolds High School (RHS)  
Multi-Purpose Room (MPR)  
1698 SE Cherry Park Road  
Troutdale, OR 97060

Por favor utilice la entrada del lado Oeste cerca de RHS Performing Arts Center y Columbia Park

**Reservas: <https://cascadetechnology.wildapricot.org/event-1870554> o llame: (503) 614-1273 Para asistencia con el registro**

## CLACKAMAS COMMUNITY COLLEGE

Examen WorkKeys: Certificado de Aptitud para Asistentes de Maestros

Si usted desea tomar el examen WorkKeys para obtener el Certificado de Aptitud para Asistente de Maestro, por favor llame a Clackamas Community College Oregon City campus Testing Center (Centro de Examen) al (503) 594-3283 para hacer una cita.

El costo del examen es \$75<sup>a</sup> pagar a Enrollment Services en **Roger Rook Hall, Salón 110**. El costo cubre los materiales de examen, materiales para la evaluación del salón de clases y certificación. Por favor traiga el recibo de pago al Centro de Evaluación para tomar su WorkKeys.

Cuando usted venga a la cita de su examen WorkKeys, **\*asegúrese de traer el nombre y la dirección del maestro o administrador de la escuela que completará la observación del salón de clases.**

**\* Por favor, comuníquese con Lori Phillips, Reynolds School District HR Specialist al (503) 661-7200 Ext 3238, para la coordinación del nombre del maestro o administrador que completará la observación.**

Para obtener la certificación, usted deberá alcanzar o exceder:

- Nivel 4 Matemática aplicada
- Nivel 4 Lectura para obtener información
- Nivel 3 Escritura

Deberá también recibir una calificación aceptable en el Inventario de Apoyo a la Instrucción (paquete de observación). El certificado se emite cuando todos los requisitos son alcanzados. Si usted no aprueba uno de las áreas de evaluación de WorkKeys, hay un costo para tomar el examen de esa sección:

\$15: Escritura

\$6: Matemáticas

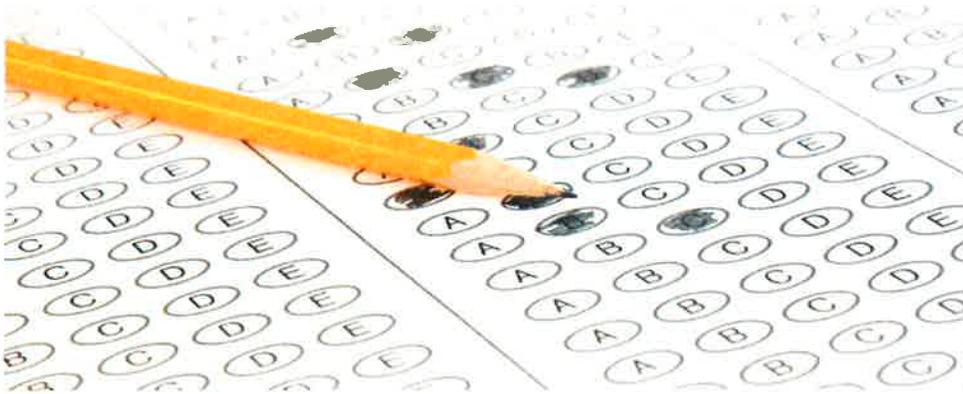
\$6: Lectura

\$30: Evaluación del salón de clases

**Contacte al Departamento de Evaluaciones de Clackamas Community College  
Oregon City - 19600 Molalla Avenue, Oregon City, Oregon 97045**

**Llámenos: (503) 594-3283**

**Envíenos un email: [testing@clackamas.edu](mailto:testing@clackamas.edu)**



# Examen para Asistente de Maestro

**TOME EL EXAMEN PARA CONVERTIRSE EN "ALTAMENTE CALIFICADO/A."**

## Se requiere document de identidad

Usted debe presentar un documento de identificación aceptable que incluya su nombre, fotografía y firma.

Documento de Identificación aceptable incluye;

- Una licencia de conducir actual con foto
- Una identificación de empleo con foto
- Un pasaporte actual válido
- Identificación militar
- Una identificación de estudiante con foto

## Objetos Prohibidos

- No se permite en el centro de examen: teléfonos celulares (ej: Blackberry o iPhone), PDA u otro aparato electrónico, de grabación o para escuchar o aparatos de fotografía. La posesión o el uso de cualquier aparato resultará en la salida inmediata del centro de examen, pérdida del costo del examen y cancelación de los resultados del examen.
- Libros o panfletos
- Calculadora (incluyendo relojes con calculadoras)
- Compases
- Lapiceros resaltadores
- Lapiceros mecánicos
- Cualquier tipo de radio o aparato para música con audífonos
- Audífonos
- Relojes con alarmas (incluyendo los que tienen luces o sonidos de alarma)
- Reglas
- Diccionarios (incluyendo electrónicos)
- Translators
- Papers of any kind

## Fechas de Exámenes

### Año Escolar 2014-2015

10 de septiembre  
8 de octubre  
12 de noviembre  
10 de diciembre  
14 de enero  
11 de febrero  
11 de marzo  
8 de abril  
13 de mayo

## Hora de Examen

EL EXAMEN COMENZARA  
A LA 1:30 P.M.  
SI LLEGA TARDE  
NECESITARA OTRA  
CITA TENDRA 3 HORAS  
PARA COMPLETAR EL  
EXAMEN

## LUGAR DEL EXAMEN

Multnomah ESD  
11611 NE Ainsworth Circle  
Portland Oregon 97220

Computer Lab 1

Phone: 503-255-1841  
Fax: 503-257-1620

## PREPARACION PARA EL EXAMEN

COMPRE O ESTUDIE  
GUIA Y PRACTICA DE  
EXAMEN EN:  
[WWW.ETS.ORG/  
PARAPROTEST\\_PREP/  
MATERIALS](http://WWW.ETS.ORG/PARAPROTEST_PREP_MATERIALS)

Guía de Estudio \$22.95  
Práctica de Examen \$13.95

## PARA REGISTRARSE:

TRAIGA \$75 A  
RECURSOS HUMANOS

11611 NE Ainsworth Circle  
Portland Oregon 97220

Tel 503-255-1841  
Fax: 503-257-1620

