

السنة الدراسية 2019-2020 - دليل التسجيل عبر الإنترنت

أصبح التسجيل الجديد عبر الإنترنت جاهزًا الآن للتحقق من الطلاب لأولئك الطلاب الحاليين أو الطلاب العائدين الذين يتمتعون بأبائهم بحساب ParentVUE حالي في المدارس التالية: مدارس رينولدز الثانوية ومدرسة والت موري المتوسطة و مدارس سويتبرابر، وتروتديل ، و وودلاند الابتدائية.

للآباء والأمهات الذين لديهم حساب ParentVUE حالي ولديهم طالب يدرسون في إحدى المدارس المذكورة أعلاه ، يمكنك [RSD online registration portal](#) لإكمال التحقق من التسجيل السنوي وكذلك لإجراء تحديثات على مدار العام الدراسي.



الطلاب الحاليين في RSD والسابقين في RSD

من يستطيع التسجيل:

- يمكن للوالدين الحاضرين فقط تسجيل الطالب في مدرسة رينولدز
- يمكن إجراء عمليات التحقق من الطلاب عبر الإنترنت في مدارس رينولدز الثانوية ومدرسة والت موري المتوسطة ومدرسة و مدارس سويتبرابر، وتروتديل ، و وودلاند الابتدائية فقط
- إذا كنت أحد الوالدين / الوصي على طالب حالي أو عائد ولا تحضر في إحدى المدارس المذكورة أعلاه ، فستتوفر حزم التسجيل في [مكاتب المدرسة](#) .

ما تحتاجه للبدء:

- الوصول إلى جهاز كمبيوتر سطح المكتب / الكمبيوتر المحمول
- حساب البريد الإلكتروني
- ليس لديك واحد؟ احصل على نسخة مجانية من خلال [Gmail](#) أو [Outlook](#)
- حساب- ParentVUE الوالدين فيو إذا كان طالبك يحضر إحدى المدارس في البرنامج التجريبي للتسجيل عبر الإنترنت ولم يكن لديك حساب الوالدين فيو ParentVUE ، يرجى الاتصال [بمكتب المدرسة](#) لطلب مفتاح تنشيط الوالدين فيو ParentVUE للتحقق من تسجيل طلابك.

ما تحتاجه لاغراض التسجيل:

- إثبات تاريخ ميلاد الطالب (شهادة الميلاد أو سجل المستشفى أو جواز السفر أو سجل المعمودية)
- إثبات العنوان (اتفاقية الإيجار ، فاتورة الخدمات ، وما إلى ذلك)
- سجلات التحصين كما هو مطلوب بموجب القانون

الموصى به:

- جهة اتصال واحدة على الأقل للطوارئ - بما في ذلك العنوان ورقم الهاتف
- أرقام هواتف الطبيب وطبيب الأسنان "Don't have ParentVUE? See "What You Need to Get Started" for
- إذا لم يكن لديك الوالدين فيو ParentVUE؟ راجع "ما تحتاجه للبدء" من أجل معلومات أكثر.



للطلاب الذين لا يحضرون إحدى المدارس المذكورة أعلاه ، يرجى مراجعة موظفي مكتب الاستقبال التابع لطلابك و النموذج التحقيقية و يوصي: إذا لم يكن لديك حساب ParentVUE حالي لطلب مفتاح تنشيط ParentVUE حيث سيتم تزويدك بالمزيد من المدارس للتسجيل عبر الإنترنت في السنوات الدراسية القادمة.

حساب الوالدين فيو

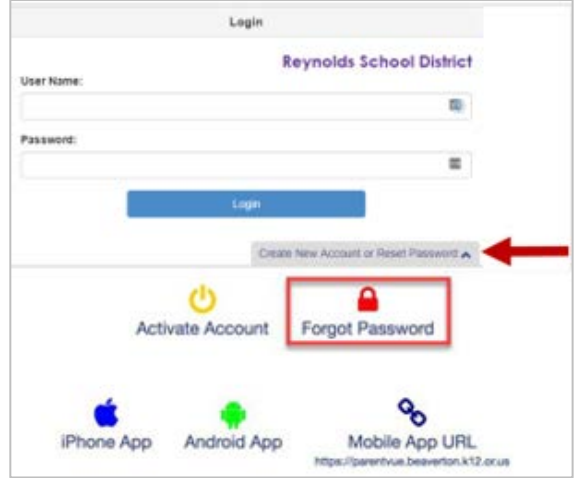
هل لديك حساب الوالدين فيو؟

إذا كان لديك حساب الوالدين فيو ParentVUE ، فيمكنك تسجيل الدخول <https://parentvue.rsd7.net/>

بالنسبة إلى أولياء أمور RSD الحاليين أو العائدين:
إذا كان لديك حساب ParentVUE ، أو كان لديك من قبل ، فيرجى تسجيل الدخول باستخدام معرف المستخدم وكلمة المرور اللذين تم إنشاؤه مسبقاً. انقر فوق المزيد من الخيارات > نسيت كلمة المرور وأدخل عنوان بريدك الإلكتروني في الملف. ستتلقى بعد ذلك رسالة بريد إلكتروني بها رابط لإعادة تعيين كلمة المرور الخاصة بك.

إذا لم تكن قد أنشأت حساب ParentVUE أثناء وقتك مع RSD ، فيرجى الاتصال بمدرسة طفلك للحصول على رمز تنشيط ParentVUE.

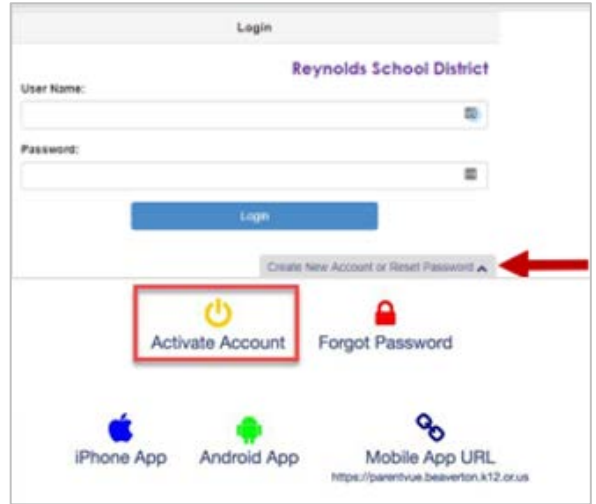
بحاجة إلى حساب PARENTVUE



إذا كنت أحد الوالدين / الوصي على طالب حالي أو عائد لديك خيار التحقق من معلومات الطالب الخاصة بك عبر بوابة التسجيل عبر الإنترنت أو الحصول على نماذج التحقق من الطلاب في مكاتب المدرسة حيث سيذهب طفلك.

بالنسبة لأولئك الذين يفضلون إجراء التحقق من الطلاب عبر الإنترنت وليس لديهم حساب ParentVUE حالي ، ستحتاج إلى الاتصال بالمدرسة للحصول على مفتاح تنشيط ParentVUE. بمجرد حصولك على مفتاح تنشيط ParentVUE ، يمكنك القيام بما يلي:

1. اذهب الى <https://parentvue.rsd7.net/>
2. انقر فوق المزيد من الخيارات
3. حدد تنشيط الحساب وأكمل الخطوات الثلاث..
4. اكتب اسمك الأول واسم العائلة ومفتاح التنشيط كما يظهر في حرف مفتاح التنشيط..



5. اختر معرف المستخدم وكلمة المرور وأدخل عنوان بريدك الإلكتروني الأساسي.

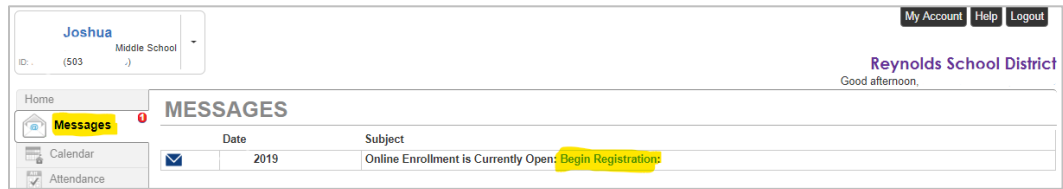
بداية التحقق من الطالب

بناءً على الوقت من السنة ، لديك خيار التسجيل للعام الدراسي الحالي أو العام الدراسي التالي. بداية التسجيل للعام الدراسي المقبل يمكن أن تختلف.

اقرار الوالدين

سُيطلب منك مراجعة وإقرار سياسات المقاطعة التعليمية ومعلومات التسجيل. انقر فوق **نعم** أو **تخطي** للمتابعة.

انقر فوق **"رسائل"** للوصول إلى التحقق من الطلاب بالنقر فوق **"بدء التسجيل"**.



انقر فوق

الزر **Begin New Registration >>**



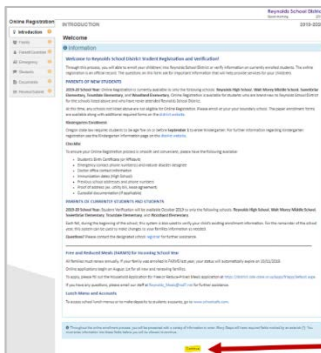
إذا كنت بحاجة إلى مساعدة ، فيرجى النقر فوق **"جهة الاتصال"** في الجزء السفلي الأيسر من الشاشة لعرض قائمة جهات الاتصال.

يمكن عرض ترجمات اللغات التالية من خلال النقر على رابط اللغة المطلوب في أسفل الشاشة. يرجى ملاحظة أن هذا مشروع تجريبي وقد لا تكون الترجمات دقيقة.

الإسبانية | الروسية | الفيتنامية | الرومانية | الأوكرانية | عربي

المقدمة

انقر فوق **استمر** بعد قراءة رسالة الترحيب على الشاشة.



توقيع الكتروني

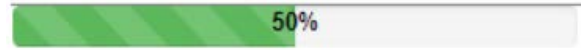
أكتب اسمك كما يظهر بالضبط عند إنشاء الحساب في حقل التوقيع الإلكتروني. كمرجع ، سيظهر اسمك أيضًا في الجزء العلوي الأيسر من الشاشة حول كيفية إدخال اسمك.

Helpful
Tips

استئناف التحقق

للطالب

لإكمال التحقق السنوي من التسجيل ، انقر على **استئناف / بدء** (أو **عائلة في التنقل الأيسر**) بعد إدخال توقيعك الإلكتروني. ستحتاج إلى النقر فوق كل شاشة ومراجعتها. هناك نسبة مئوية مفيدة من شريط الإكمال في الجزء العلوي من الشاشة للرجوع إليها.



المرجع

إذا كنت بحاجة إلى تعليق عملية إدخال البيانات الخاصة بك ، يمكنك استئناف التسجيل عن طريق تسجيل الدخول مرة أخرى في وقت لاحق والنقر فوق **استئناف التسجيل**

اختر من حيث توقفت بالنقر على اسم القسم في التنقل الأيمن على سبيل المثال ، في قسم الطلاب ، انقر فوق **تصحيح**

إذا قمت بتحديد السنة الدراسية غير الصحيحة ، فانقر فوق **"البدء من جديد"** لبدء العملية مرة أخرى.

العائلة

عنوان العائلة

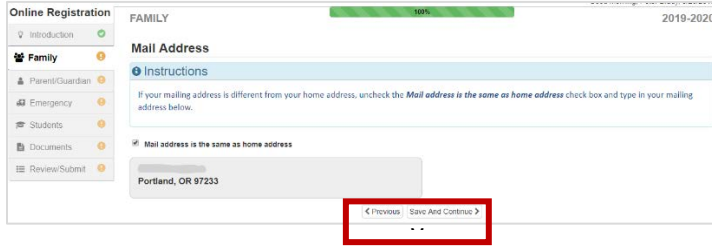
اختر مربع الاختيار هنا إذا كان عنوانك قد تغير مربع الاختيار إن أمكن.

عند تحديث عنوان خارج حدود المدرسة الحالية ، يرجى الاتصال بالمدرسة للحصول على معلومات نقل مفيدة.

العنوان البريدي

إذا كان عنوانك البريدي هو نفسه عنوان منزلك ، فانقر فوق **حفظ ومتابعة**.

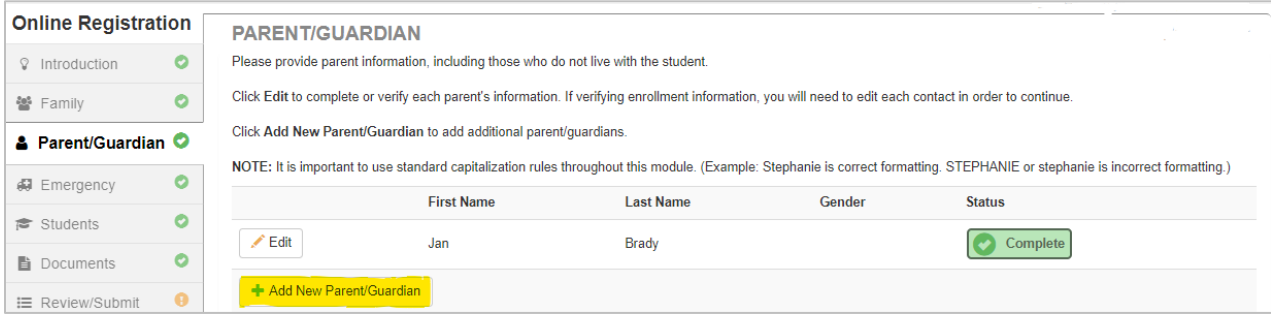
إذا كان عنوانك البريدي مختلفاً عن عنوان منزلك ، فقم بإلغاء تحديد المربع وأدخل عنوانك البريدي



انقر **حفظ ومتابعة**.

الابوين/ الاوصياء

هام: يرجى النقر فوق الزر **تصحيح** لمتابعة تقديم المعلومات اللازمة للوالد المسجل.

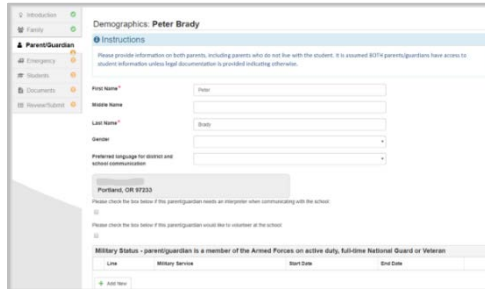


First Name	Last Name	Gender	Status
Jan	Brady		✔ Complete

للتحقق من الطلاب ، ستحتاج مراجعة معلومات كل من ولي أمر / وصي للمراجعة لغرض الاستمرار.

يرجى ملاحظة: إذا كان أحد الوالدين هو من يتابع عملية مراجعة معلومات الطالب ، فلن يتمكن الوالد الآخر من مراجعتها حتى يتم قبول التحقق الأصلي من قبل المدرسة ، وبعد ذلك ، يمكن للوالد الآخر مراجعة الطالب وإجراء تعديلات على معلومات الطالب.

التركيب السكاني



■ أدخل المعلومات

المطلوبة لتسجيل

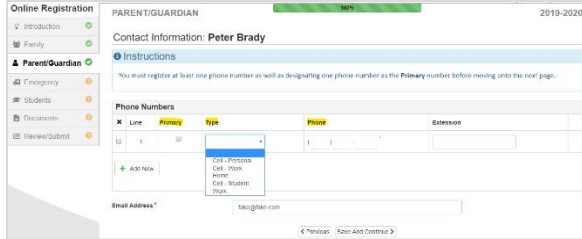
أولياء الأمور.

■ انقر **حفظ ومتابعة**

معلومات التواصل

أدخل منزلك (مطلوب) ، المحمول (يمكن أن يكون نفس المنزل) و / أو رقم هاتف العمل. ضمن النوع ، يرجى تحديد رقم واحد باعتباره الأساسي.

سيتم عرض عنوان البريد الإلكتروني الذي استخدمته لإنشاء حساب الوالدين تلقائيًا في حقل عنوان البريد الإلكتروني إذا قمت بإضافة نفسك.



انقر فوق حفظ ومتابعة .

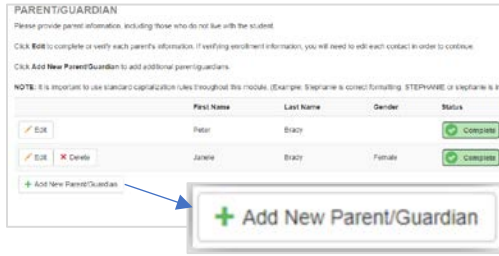
إضافة الوالد الجديد

إضافة الوالد / الوصي إضافي و حسب الحاجة من خلال النقر فوق إضافة والد / وصي جديد

عند إضافة أحد الوالدين أو الوصي ، ستحتاج إلى إدخال عنوان بريدهم الإلكتروني يدويًا.

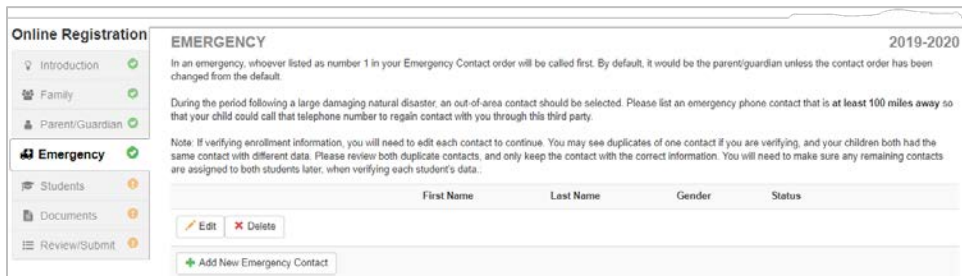
قم بإلغاء مربع تحديد الوالدين / يعيش في العنوان هذا إذا كان غير صحيح ،

سيتم عرض شاشة العنوان الرئيسية. أدخل عنوان الشارع للتحقق من الصحة.



انقر فوق حفظ ومتابعة .

الطوارئ



الرجاء إضافة أثنان كجهة اتصال للطوارئ على الأقل: جهة اتصال محلية للطوارئ في حالة الطوارئ ، وشخص غير محلي (يقيم على بعد 100 ميل على الأقل) جهة اتصال للطوارئ في حالة حدوث كارثة طبيعية (مثل الزلزال) خلال اليوم الدراسي.



انقر فوق + إضافة جهة اتصال طوارئ جديدة للمتابعة .

انقر فوق الزر تصحيح (أو "حذف") للتحقق من كل جهة اتصال للطوارئ في الملف. في حالات جهات الاتصال المكررة في حالات الطوارئ ، يرجى تحديث المعلومات على أحدها وحذف جهة الاتصال المكررة الأخرى

التركيب السكاني

أدخل الاسم الأول والأخير لجهة الاتصال الخاصة بك في حالات الطوارئ. الجنس مفيد عندما تتصل المدرسة بجهة اتصال الطوارئ ولكن غير مطلوب

انقر فوق حفظ ومتابعة .

معلومات الاتصال

أدخل أرقام هواتف المنزل والجوال والعمل الخاصة بجهة اتصال الطوارئ الإضافية.

انقر فوق حفظ ومتابعة .

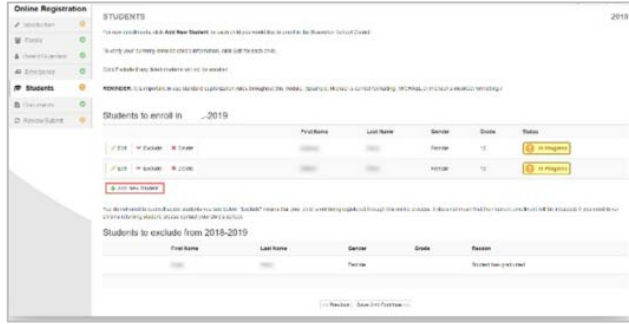
استعراض أو إضافة المزيد من الطوارئ الاتصال

ستحتاج إلى مراجعة كل جهة اتصال للطوارئ قبل المتابعة إلى قسم الطلاب.

انقر فوق "إضافة جهة اتصال طوارئ جديدة" لإضافة جهة اتصال إضافية ستعينها أنت لاحقاً كجهة اتصال للكوارث الطبيعية. انقر فوق حفظ ومتابعة عند الانتهاء

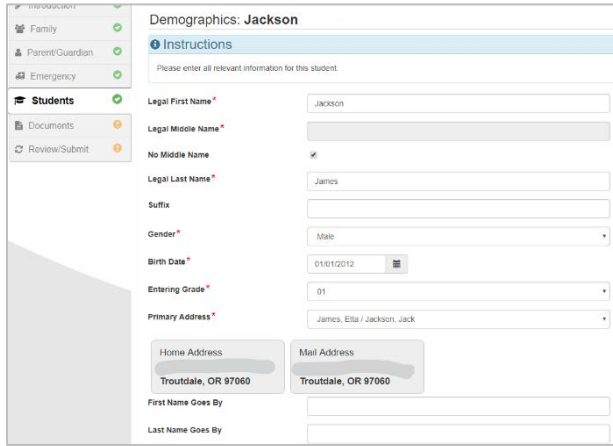
STUDENTS

انقر على + إضافة طالب جديد لإدخال معلومات طفلك ، إذا كان ذلك ممكناً. يمكنك فقط إضافة طلاب جدد إلى مدرسة رينولدز الثانوية ، ومدرسة والت موري المتوسطة ، ومدرسة سويتبريار الابتدائية ، ومدرسة تروتديل الابتدائية ، ومدرسة وودلاند الابتدائية فقط



إذا كان لديك أطفال آخرون مسجلون حاليًا أو سبق أن التحقوا بمدارس RSD ، فسوف يعرضون في الطلاب للاستبعاد من الجزء. من المهم ملاحظة أنه لن تكون قادرًا على إكمال عملية التحقق من الطلاب عبر الإنترنت إلا للطلاب في مدرسة رينولدز الثانوية ، ومدرسة والت موري المتوسطة ، ومدرسة سويتبريار الابتدائية ، ومدرسة ترونديل الابتدائية ، ومدرسة وودلاند الابتدائية فقط.

السكان



أدخل جميع الحقول المطلوبة (مع علامة النجمة الحمراء) حقل الاسم الأوسط هو حقل مطلوب. إذا لم يكن لطفلك اسم وسط ، فانقر فوق المربع لا اسم أوسط.

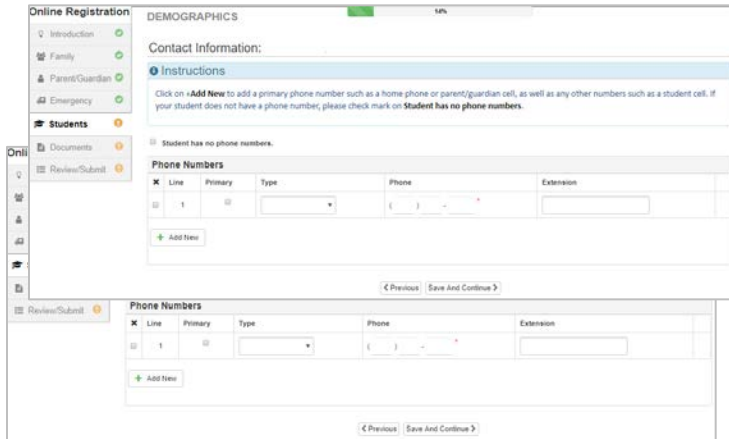
قد يكون لاختيار العنوان الأساسي أكثر من خيار واحد إذا كان هناك أكثر من عنوان أبوي مرتبط بالطالب.

حقول الاسم الأول يعرف بـ / أو اسم العائلة يعرف بـ اختيارية

إذا غيرت أنت الوالد / الوصي عنوانك على شاشة العائلة ، فستحتاج إلى إدخال تاريخ تغيير العنوان للطالب على هذه الشاشة قبل أن تتمكن من المتابعة.

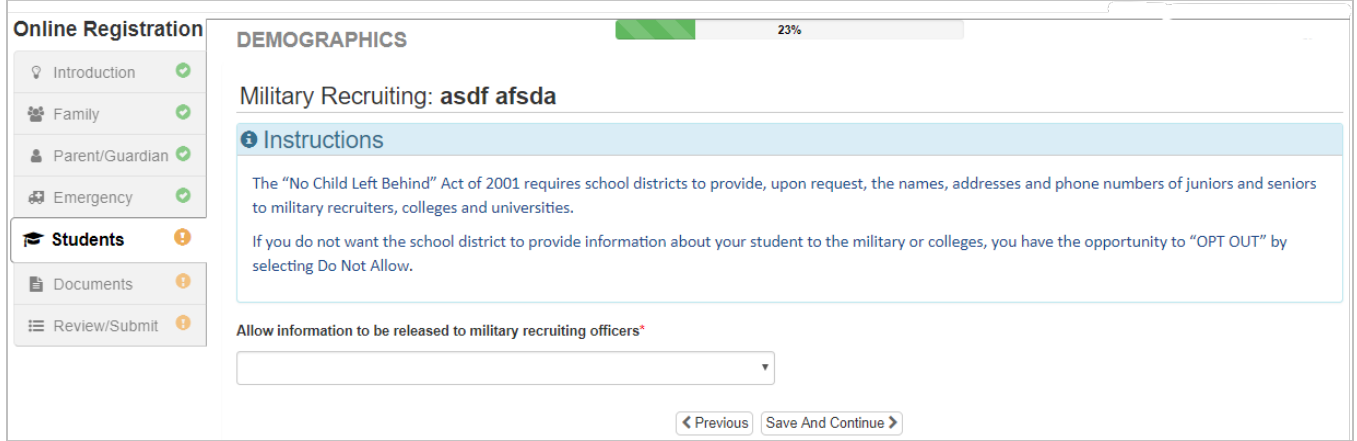
معلومات التواصل

إذا لم يكن لطفلك رقم هاتف ، فتتحقق من هذا الاختيار ؛ خلاف ذلك ، انقر فوق "إضافة جديد" لإدخال أرقام هواتف المنزل والهاتف المحمول والعمل لطفلك.



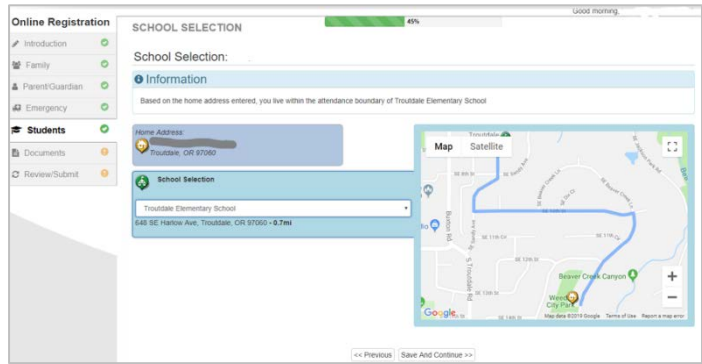
انقر فوق حفظ ومتابعة

➡️ التوظيف العسكري (للمدرسة الثانوية جونير وسينير من الطلاب فقط)



➡️ اختيار المدرسة

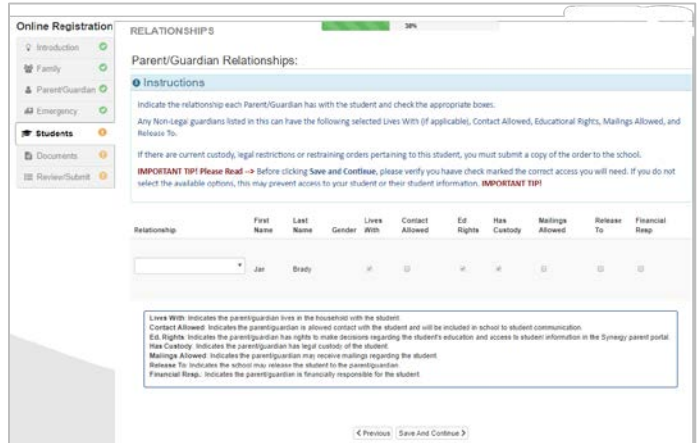
للتحقق من التسجيل ، هذه الشاشة سوف تعرض فقط المدرسة للطلاب المسجلين انقر فوق حفظ ومتابعة.



➡️ علاقات الوالدين / الوصي

راجع مستوى الوصول إلى معلومات الطالب الخاصة بك. يمكنك إضافة أو إزالة مستوى الوصول ، إذا لزم الأمر. بالنسبة لكل من الوالدين / الوصي ، تحقق من الحقوق المطبقة على طفلك. ارجع إلى الوصف الموجز في أسفل الشاشة للحصول على مزيد من التوضيح.

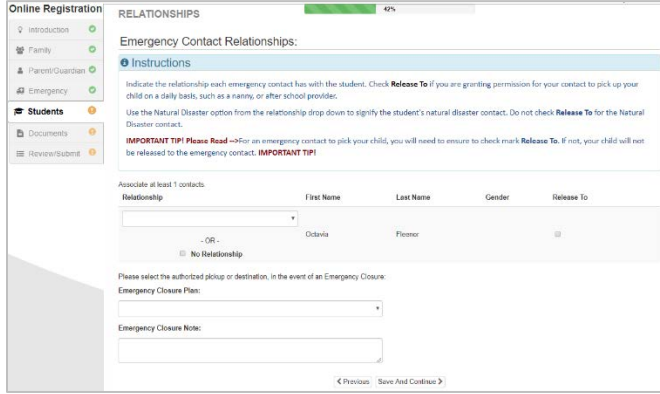
ملاحظة: يتطلب تقديم نسخة من الوثائق القانونية للمدرسة للحضانة الخاصة والقيود القانونية انقر فوق حفظ ومتابعة.



Relationship	First Name	Last Name	Gender	Lives With	Contact Allowed	Ed Rights	Has Custody	Mailings Allowed	Release To	Financial Resp
	Jar	Brady		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

العلاقات مع جهة الاتصال في الطوارئ

لكل جهة اتصال للطوارئ ، أشر إلى العلاقة مع طفلك. قد تحتاج إلى إلغاء تحديد خانة "لا علاقة" وتحديد العلاقة المناسبة مع التعديل إذا تم تكرار معلومات اتصال الطوارئ .

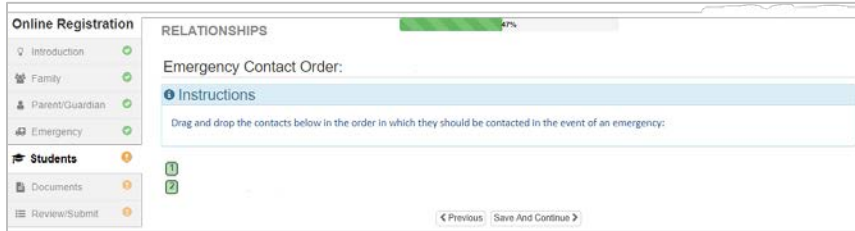


تحقق من مربع **يسمح بنشر** إذا سمحت للمدرسة بنشر معلومات طفلك إلى جهة اتصال الطوارئ المحددة على أساس إعادة الحدوث في الحالات غير الطارئة. وغالبا ما يستخدم هذا لمقدمي الرعاية النهارية

انقر فوق **حفظ ومتابعة**

أمر الاتصال بجهة الطوارئ

في الحالات التي تكون فيها المدرسة غير قادرة على الاتصال بك أو الوالد / الوصي (الأوصياء) الآخرين أثناء الطوارئ ، ستقوم



المدرسة بالاتصال بجهات الاتصال الخاصة بك في حالات الطوارئ. قم بتوقيع أمر الاتصال عن طريق النقر فوق جهة الاتصال ، مع الاستمرار في الضغط على الماوس والانتقال إلى

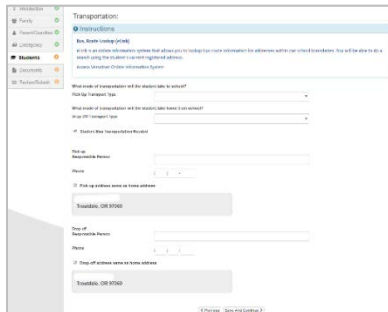
تسلسل المكالمات حسب المطلوب. يوصى بطلب الاتصال في حالات الطوارئ للكوارث الطبيعية أخيرًا

انقر فوق **حفظ ومتابعة**

المواصلات

لتزويدنا بتفضيلات النقل الخاصة بك ، انقر فوق سهم القائمة المنسدلة بجوار المواصلات المطلوبة لحافلة الطلاب.

إذا كان الطالب سيأخذ الحافلة ، فيرجى إضافة تعليق توضيحي بأن الطالب سيأخذ الحافلة للحصول على وسيلة النقل.



للاطلاع على مسار حافلة الطالب ، يرجى متابعة الموقع - [eLink](https://versatrans.reynolds.k12.or.us:8080/search.aspx)
<https://versatrans.reynolds.k12.or.us:8080/search.aspx>

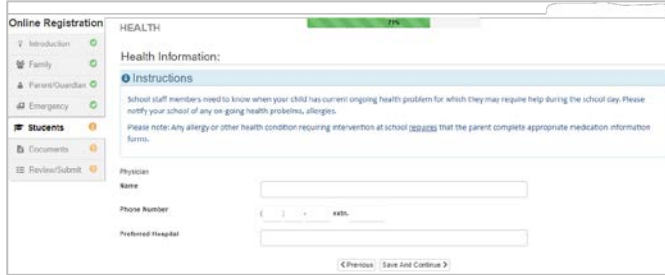
(نظام المعلومات عبر الإنترنت فيرساتران Versatran)

انقر فوق **حفظ ومتابعة**

المعلومات الصحية

أدخل معلومات طبيب الاطفال وطبيب الاسنان لطفلك إلى جانب بارقام بوليصة التأمين الطبي / طب الأسنان.

انقر فوق حفظ ومتابعة

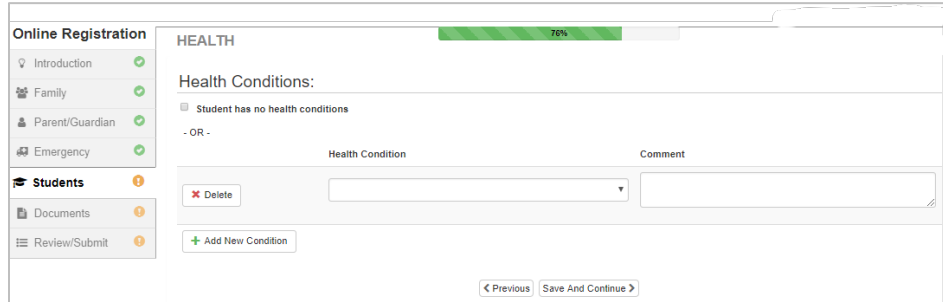


الظروف الصحية

لدى قطاع مدرسة رينولد ممرضات يشرفن على المدارس.

انقر فوق إضافة حالة جديدة لإبلاغ ممرضة المدرسة والمدرسة بالظروف الصحية لطفلك والإشارة إلى ما إذا كانت حالة تهدد الحياة.

إذا لم يكن هناك أي شيء ، تحقق من وجود ظروف صحية للطالب وانقر فوق حفظ ومتابعة.



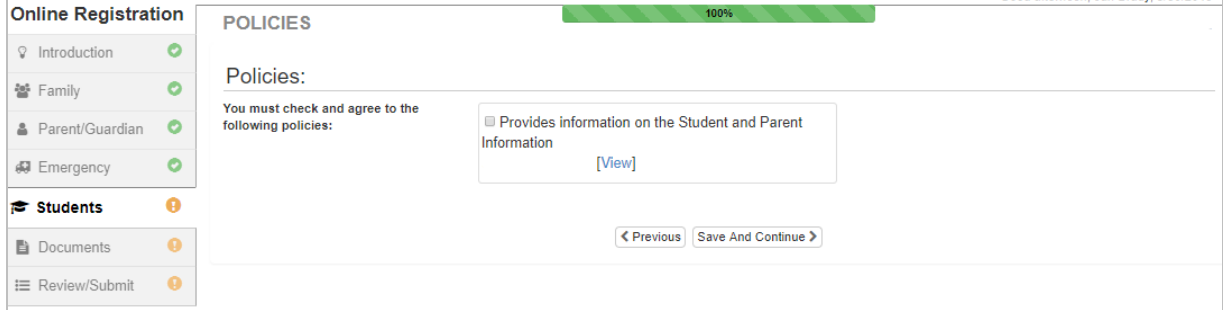
الاستعراض السنوي

يرجى مراجعة المعلومات السنوية / الأذونات والتراخيص قبل استكمال عمليات تحميل المستند (إن أمكن) .

ANNUAL INFORMATION PERMISSIONS & AUTHORIZATIONS
Electronic Communication (Internet and email) Students will be granted internet access and email accounts. The student's use of the internet as subject to the Technology/Electronic Communications regulation, which is outlined in the Parents and Student Rights and Responsibilities Handbook as well as the board policy 352G-Electronic Communications System. Violation of these provisions will result in discipline up to and including exclusion from school and/or suspension or revocation of system access and related privileges and/or referral to law enforcement officials. Furthermore, parent/guardians are responsible to monitor student's use of the internet access and email accounts and accept responsibility for any misuse on the part of their child and when their student is not in a school setting. Within 30 days of enrollment, a parent may request, in writing to the school, that their student not receive access to these services.
Photos and Information If you do not want your child's photo or information used in News Media, School Yearbook, School Web Page, and/or Student Directory, you may request, in writing to the school, that their student should not have their photo and information be not made public for any of the mentioned items. Non-Discrimination Notice Reynolds School District recognizes the diversity and worth of all individuals and groups in our district. It is the policy of the Reynolds School Board of Education that all educational programs, activities and employment will be free of discrimination on the basis of race, color, religion, gender, gender identity, sexual orientation, national origin, disability, parental or marital status, or age. Directory Information The information on this form may be used by the District to meet its duty to monitor and enforce school attendance. The following information is designated as "Directory Information" which school may release for school purposes without parent consent: student's name, date and place of birth, major field of study, participation in extracurricular activities, year, weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees and awards received, and the most recent previous school attended. Within 30 days of enrollment, a parent may request, in writing to the school, that directory information not be released while the student is enrolled.
Student Records Annual Parent Notification for Family Education Rights and Privacy Act. Parent Rights: 1. May inspect and review the student's education records. 2. May request an amendment to correct inaccurate or misleading information. 3. May consent to disclosure of record information except where the law allows disclosure without parental consent. 4. May file a complaint with the U.S. Department of Education concerning District failure to comply with the requirements of the Act. 5. May obtain a copy of the District's policy on Student Records from the School. (Reynolds Board Policy 352G(2)(B) - Education Records/Records of Students with Disabilities can be found on the District website). Transferring/Retrieval of Records - Grades K-12 Transferring Records - Student records will be transferred within 10 days of receipt of a request and notice of enrollment in a new school. Retention of Records - Student records will be retained the minimum time set by the State of Oregon. The District will retain speech pathology and physical therapy records until the student reaches age 21 or two years after last session, whichever is longer. The District will retain all other special education records for a minimum of four years after the school year in which the records were created. The District may destroy these records after these periods of time unless the parent or adult student requests those records.

السياسات العامة

الرجاء مراجعة سياسات القطاع التعليمي ومعلومات التسجيل قبل المتابعة.



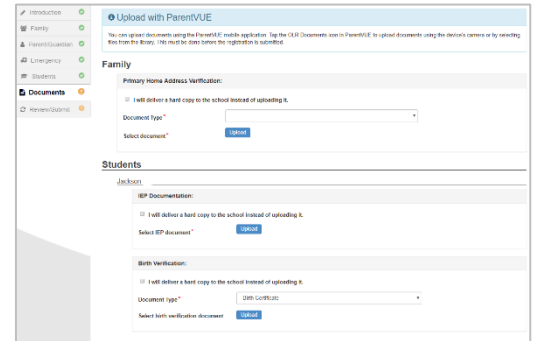
تحميل الوثائق

للتحقق من التسجيل ، لا يلزم تحميل الملف إلا إذا تم إدخال تغيير في العنوان.

قم بتحميل المستندات المطلوبة عن طريق تحديد نوع المستند ، ثم انقر فوق "اختيار ملف" لتصفح الملف على جهاز الكمبيوتر الخاص بك وانقر فوق "تحميل".

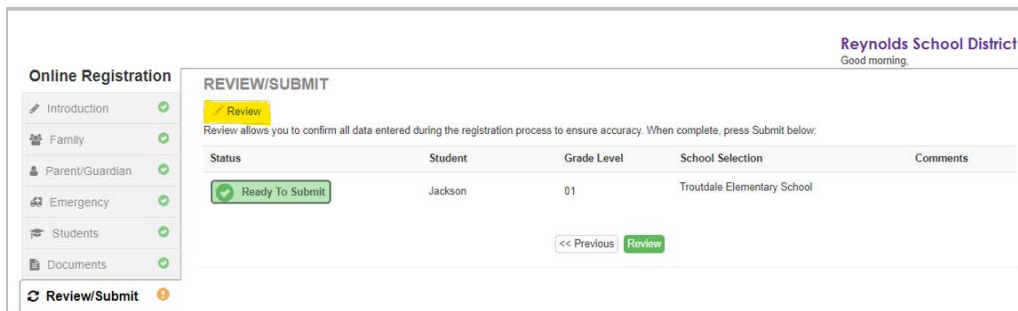
يمكنك التقاط المستندات عن طريق التقاط صورة للأوراق باستخدام هاتفك الذكي / الكمبيوتر اللوحي وإرسال ملف الصورة بالبريد الإلكتروني إلى نفسك. هناك أيضا العديد من تطبيقات PDF Scanner بدون تكلفة المتاحة من خلال [Apple App](#) [Store](#) و [Google Play Store](#)

يمكنك أيضًا اختيار إحضار النسخة المطبوعة إلى المدرسة بدلاً من ذلك.



مراجعة / إرسال

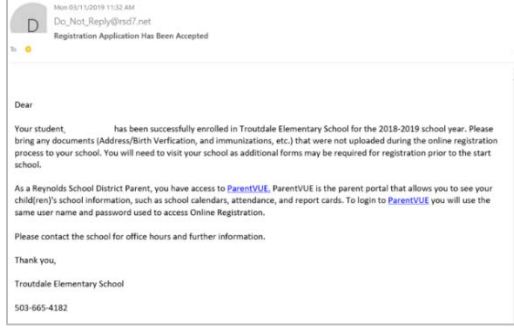
قبل إرسال تسجيل طفلك ، انقر على مراجعة لمراجعة المعلومات المدخلة. يمكنك إجراء أي تغييرات من خلال النقر على منطقة المحتوى المعمول بها (مثل الوالد / الوصي ، الطلاب ، إلخ). بمجرد إرسالها ، ستحتاج إلى الاتصال بالمدرسة لإجراء أي تغييرات على معلومات تسجيل طفلك



يمكنك طباعة المعلومات من خلال النقر على أيقونة "طباعة" في الزاوية العلوية اليمنى.

وضع البريد الإلكتروني

تتلقى بريدًا إلكترونيًا يؤكد إرسال طلبك. بمجرد مراجعة المدرسة وقبول طلبك ، ستتلقى رسالة قبول. إذا احتجت المدرسة إلى مزيد من المعلومات أو لم تتمكن من سير عملية تسجيلك ، فستتلقى إشعارًا بالبريد الإلكتروني.



يرجى التأكد من أن مجلدات البريد التافه والبريد العشوائي بأن لا تحتوي على أي رسائل بريد إلكتروني من no_reply@rsd7.net



المراجعات

شكرا لتسجيلك طفلك من خلال التسجيل عبر الإنترنت. يرجى الاتصال بالمدرسة المسجل فيها إذا كنت بحاجة إلى أي مساعدة في تسجيل طفلك عبر الإنترنت.