

<b>INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE</b> – <i>Por favor escriba en letra de imprenta</i>					<b>IDENTIFICACIÓN VERIFICADA:</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						
Apellido(s)					Nombre de soltero/a u otro nombre						
Nombre					Segundo nombre						
Fecha de nacimiento (mes/día/año)					Nº de alumno eSIS/Nº de ID de estudiante (6 dígitos: el que usa para las comidas/las cuentas)						
Dirección de correo actual							Apartamento/Nº de espacio				
Ciudad			Estado		Código postal						
Nº de teléfono durante el día				Email (dirección de correo electrónico)							
¿Tiene o ha tenido el estudiante un IEP o Plan de Educación Individualizado? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				¿Tiene o ha tenido el estudiante un plan de la sección 504? Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>							
<b>INFORMACIÓN DE LOS PADRES</b>					<b>IDENTIFICACIÓN VERIFICADA:</b> Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>						
Apellido(s) del padre				Nombre del padre							
Apellido(s) de la madre				Nombre de la madre							
<b>RAZÓN POR LA QUE SOLICITA EL EXPEDIENTE</b> – <i>Por favor marque todas las que correspondan (marque una como mínimo)</i>											
Tarjeta permanente con el expediente Grados: Jardín de Infancia o Kinder - 5 <input type="checkbox"/>		Transcripción Grados : 6 - 12 <input type="checkbox"/>		Copia Certificada de Informe de Asistencia <input type="checkbox"/>		Copia Certificada del Expediente Estudiantil <input type="checkbox"/>		Todo el informe académico <input type="checkbox"/>		Otra razón – Explique	
La copia del expediente del estudiante será: <input type="checkbox"/> enviada a la dirección anterior <input type="checkbox"/> recogida por el solicitante											
<b>INFORMACIÓN SOBRE LA ASISTENCIA ESCOLAR</b> – <i>Por favor complete toda la información que corresponda a esta solicitud de expediente académico</i>											
<b>High School o escuela preparatoria:</b>			<b>Desde</b> (mes/año)		<b>Hasta</b> (mes/año)		<b>Grados que ha cursado:</b> (Seleccione todos los que correspondan)			<b>Se ha graduado</b> (seleccione uno)	
Reynolds High School							9   10   11   12			YES   NO	
Reynolds Learning Academy							9   10   11   12			YES   NO	
<b>Middle School o escuela secundaria:</b>			<b>Desde</b> (mes/año)		<b>Hasta</b> (mes/año)		<b>Grados que ha cursado:</b> (seleccione todos los que correspondan)				
H.B. Lee Middle School							6   7   8				
Reynolds Middle School							6   7   8				
Walt Morey Middle School							6   7   8				
Reynolds Alternative Middle School							6   7   8				
<b>Nombre de la escuela/s primarias o Elementary School:</b> <i>(Por favor escriba una lista de todas las escuelas primaria a las que ha ido)</i>			<b>Desde</b> (mes/año)		<b>Hasta</b> (mes/año)		<b>Grados que ha cursado:</b> (seleccione todos los que correspondan)				
							K   1   2   3   4   5				
							K   1   2   3   4   5				
							K   1   2   3   4   5				
							K   1   2   3   4   5				
							K   1   2   3   4   5				
							K   1   2   3   4   5				
<b>FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE EXPEDIENTES</b>											
Al firmar esta solicitud de expediente, usted confirma que usted es el padre/tutor legal o el estudiante de edad necesaria para autorizar la entrega de una copia del expediente académico de este estudiante.											
Firma							Fecha de la solicitud (mes/día/año)				

**Nota: Envíe el formulario a Student Services para obtener las copias certificadas requeridas o comuníquese si tiene preguntas al (503) 661-7200, Ext 3053**